Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5

Поставщик	Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8
	№ от	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

	Коды
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Организация _____

Доверенность № .....

Дата выдачи .....

Доверенность действительна по .....

.....

наименование потребителя и его ИНН, КПП, адрес

.....

наименование плательщика и его ИНН, КПП, адрес

Счет № _ в _____

БИК _ _ _ _ _ _ _ _ Корр. сч. _

Доверенность выдана: ....
должность Ф.И.О.

Паспорт: серия ..... № .....

Кем выдан .....

Дата выдачи: .....

На получение от .....

материальных ценностей по счету № ..... от .....

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность .....
удостоверяем

Руководитель ....
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер ....
подпись расшифровка подписи